

Datenschutz-Informationsrichtlinie für Arbeitsverhältnisse

Version 2.3, gültig ab 7. Januar 2025

Inhaltsverzeichnis

1. WER VERARBEITET IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?
2. WORUM GEHT ES BEI DIESER RICHTLINIE?
3. WELCHE PERSONENBEZOGENEN DATEN VERARBEITET DAS UNTERNEHMEN?
4. WARUM VERARBEITET DAS UNTERNEHMEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?
5. MIT WEM TEILT DAS UNTERNEHMEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN?
6. WERDEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN AN ZIELORTE AUSSERHALB DER EUROPÄISCHEN UNION ÜBERMITTELT?
7. WIE LANGE WERDEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN GESPEICHERT?
8. VERWENDET DAS UNTERNEHMEN IHRE PERSONENBEZOGENEN DATEN FÜR DIE AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG, EINSCHLIESSLICH PROFILING?
9. WELCHE RECHTE HABEN SIE?
10. ÄNDERUNGEN AN DIESER RICHTLINIE

1. Wer verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten?

Die folgenden Einrichtungen sind „gemeinsam Verantwortliche“ für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

Gemeinsam Verantwortlicher 1: Nu Skin Germany GmbH, Taunusstraße 57, 55118 Mainz, Unternehmensnummer HRB 40698.

Gemeinsam Verantwortlicher 2: Nu Skin International Inc. (NSI), Nu Skin Enterprises, Inc, Nu Skin Enterprises United States, Inc. und NSE Products, Inc, alle mit eingetragenem Sitz unter der Anschrift 75 West Center Street Provo, UT 84601, Vereinigte Staaten von Amerika, Unternehmensnummer 880564-0142.

Die vorstehend genannten gemeinsam Verantwortlichen werden als „**Unternehmen**“ bezeichnet.

2. Worum geht es bei dieser Richtlinie?

Diese Richtlinie gilt für die personenbezogenen Daten, die das Unternehmen über Sie im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses mit dem Unternehmen verarbeitet, und zwar unabhängig von der vertraglichen Grundlage, auf der Sie für das Unternehmen tätig sind, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf Mitarbeiter, Freiberufler, Praktikant, Zeitarbeiter, Werkstudent usw.

3. Welche personenbezogenen Daten verarbeitet das Unternehmen?

Das Unternehmen verarbeitet die folgenden personenbezogenen Daten:

- o Normale personenbezogene Daten
- o Persönliche Kontakt- und Identifikationsdaten
- o Beruflicher Werdegang und Ausbildung
- o Freizeitaktivitäten und Interessen
- o Informationen zu Gehalt und Zusatzleistungen
- o Familienzusammenstellung
- o Informationen über die berufliche Leistung
- o Informationen über Position, Abwesenheit und Urlaub
- o Informationen über Ihre Nutzung von Unternehmensressourcen
- o Verwaltungsinformationen, z. B. Ihre Bankkontonummer
- o Informationen zur Reisekostenerstattung
- o Fotos und Videos (einschließlich Fotos und Videos von Veranstaltungen des Unternehmens und für Werbeaktivitäten, insbesondere auch von Vertriebs- und Marketingmitarbeitern im Rahmen ihrer beruflichen Aufgaben)
- o Nationale Identifikationsnummer oder allgemein gültige Kennung, z. B. Personalausweisnummer

Das Unternehmen erhält die oben beschriebenen Daten entweder direkt von Ihnen oder indirekt über:

- o Personalvermittlungsagenturen
- o Zwischengesellschaften

Sie stellen sicher, dass alle erforderlichen personenbezogenen Daten vollständig und korrekt an das Unternehmen übermittelt werden, und Sie werden die Personalabteilung stets unverzüglich und in Schriftform über Änderungen Ihrer personenbezogenen Daten informieren. Das Unternehmen haftet nicht für die Falschanwendung von Sozial- und Steuervorschriften, die auf Ihre Nachlässigkeit bei der Angabe korrekter und aktueller personenbezogener Daten zurückzuführen ist. In Abschnitt 9 finden Sie weitere Informationen darüber, wie Sie sicherstellen können, dass Ihre Daten korrekt und auf dem neuesten Stand sind.

4. Warum verarbeitet das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten?

Das Unternehmen verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke und auf der Grundlage der folgenden Verarbeitungsgründe:

| Zweck | Beispiele für Verarbeitungsvorgänge | Verarbeitungsgrund* | Verantwortliche |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Administration der Belegschaft | Lohn- und Gehaltsabrechnung für Mitarbeiter, Verwaltung von Freiberuflern, Organisation von Sozialwahlen | C, D, H, N | 1 |
| Verwaltung der Belegschaft | Bewertung und Beurteilung, konzernweite Kontaktdatenbank, konzernweite Verwaltung der Belegschaft, Überwachung der elektronischen Kommunikation, Videoüberwachung | G | 1, 2 |
| Rechtswidrige Handlungen und Streitbeilegung | Aufdeckung, Verhütung und Ahndung von rechtswidrigen Handlungen, einschließlich Betrug, Bearbeitung von Verkehrsverstößen, Geltendmachung/Ausübung/Verteidigung von Rechtsansprüchen, Überwachung der | D, G, L | 1, 2 |

elektronischen Kommunikation,
Videoüberwachung

PR und Marketing

Externe und interne Kommunikation

A, C, G

1, 2

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|------|
| | | | |
| Wissenschaftliche Forschung | Statistiken über die Belegschaft | G | 1, 2 |
| Fusionen und Übernahmen (M&A) | Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Veräußerung von Anteilen oder Vermögenswerten des Unternehmens | G | 1, 2 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

* Legende der Verarbeitungsgründe:

| |
|---|
| Verarbeitungsgrund für alle Arten von personenbezogenen Daten |
| A. Ihre Einwilligung |
| Verarbeitungsgründe für normale personenbezogene Daten |
| B. Die Notwendigkeit, auf Antrag der betroffenen Person vor Abschluss eines Vertrags Maßnahmen zu ergreifen |
| C. Die Notwendigkeit, einen Vertrag zu erfüllen , dessen Partei Sie sind |
| D. Die Notwendigkeit, einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, der das Unternehmen unterliegt |
| E. Die Notwendigkeit, Ihre wesentlichen Interessen oder die einer anderen natürlichen Person zu schützen |
| F. Die Notwendigkeit, eine Aufgabe zu erfüllen, die im öffentlichen Interesse oder in Ausübung von öffentlicher Gewalt, die dem Unternehmen übertragen wurde, ausgeführt wird |
| G. Die Notwendigkeit für die Zwecke der berechtigten Interessen , die von dem Unternehmen oder einem Dritten verfolgt werden, es sei denn, Ihre Interessen oder grundlegenden Rechte und Freiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen diese Interessen |
| Verarbeitungsgründe für besondere Kategorien personenbezogener Daten |
| H. Die Notwendigkeit, Pflichten zu erfüllen und bestimmte Rechte des für die Verarbeitung Verantwortlichen oder der betroffenen Person im Bereich des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts und des Sozialschutzes auszuüben |
| |

I. Die Notwendigkeit, **Ihre wesentlichen Interessen oder die einer anderen natürlichen** Person zu schützen, wenn Sie körperlich oder rechtlich nicht in der Lage sind, Ihre Einwilligung zu erteilen

J. Legitime Aktivitäten mit angemessenen Schutzmaßnahmen durch eine **Stiftung, einen Verein oder eine andere gemeinnützige Einrichtung** mit politischen, philosophischen, religiösen oder gewerkschaftlichen Zielen

K. Die Verarbeitung bezieht sich auf **personenbezogene Daten**, die Sie **offenkundig öffentlich gemacht haben**

L. Die Notwendigkeit, **Rechtsansprüche** zu begründen, auszuüben oder zu verteidigen

M. Die Notwendigkeit eines **wesentlichen öffentlichen Interesses** auf der Grundlage von EU-Recht oder lokalem Recht

N. Die Notwendigkeit der **Präventiv- oder Arbeitsmedizin, der Beurteilung der Arbeitsfähigkeit des Arbeitnehmers, der medizinischen Diagnose, der Bereitstellung von Gesundheits- oder Sozialfürsorge oder Behandlungen oder der Verwaltung von Gesundheits- oder Sozialfürsorgesystemen und -diensten** auf der Grundlage von EU-Recht oder lokalem Recht

O. Die Notwendigkeit eines **öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit** auf der Grundlage von EU-Recht oder lokalem Recht

P. Die Notwendigkeit von **Archivierungszwecken** im öffentlichen Interesse, wissenschaftlichen oder historischen **Forschungszwecken** oder **statistischen** Zwecken

5. Mit wem teilt das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten?

Das Unternehmen kann Ihre personenbezogenen Daten an die folgenden Empfänger übermitteln:

- o Unternehmen, die zum Konzern des Unternehmens gehören
- o Unternehmen, die personenbezogene Daten im Namen und Auftrag des Unternehmens verarbeiten (sogenannte „Auftragsverarbeiter“), z. B. Dienstleister, Lohnverarbeiter, Finanzinstitute usw.
- o Unternehmen, die personenbezogene Daten im Namen des Unternehmens verarbeiten, aber auch als unabhängige Verantwortliche fungieren, z. B. professionelle Dienstleister, Versicherungsgesellschaften, Reisebüros, Hotels und andere Veranstaltungsorganisatoren usw.
- o Dritte, wenn eine gesetzliche Verpflichtung dazu besteht
- o Handelspartner
- o die Polizei oder Justizbehörden auf deren Antrag hin, wenn sie berechtigt sind, die personenbezogenen Daten anzufordern

6. Werden Ihre personenbezogenen Daten an Zielorte außerhalb der Europäischen Union übermittelt?

Das Unternehmen übermittelt Ihre personenbezogenen Daten in die Vereinigten Staaten, wo sie nur den Mitgliedern der Personalabteilung, den HR SAP Business Analysts und dem Management in Ihrer Berichtslinie zur Verfügung stehen. Bestimmte Kontaktdaten stehen auch anderen Mitarbeitern, Auftragnehmern und Dienstleistern über Workday, Microsoft, Zoom und andere Kommunikations- und Meldetools zur Verfügung, die für Mitarbeiter allgemein zugänglich sind. Eine solche Übermittlung erfolgt auf der Grundlage von Standard-Datenschutzklauseln und des Datenschutzrahmens, wie nachstehend beschrieben.

Bei Übermittlungen aus dem Europäischen Wirtschaftsraum („EWR“) in die Vereinigten Staaten und andere Nicht-EWR-Länder setzen wir von der Europäischen Kommission genehmigte Standardvertragsklauseln und andere geeignete Lösungen für grenzüberschreitende Übermittlungen um, wie sie in den Artikeln 46 und 49 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vorgeschrieben oder zugelassen sind.

Wir halten uns auch an den Datenschutzrahmen EU-USA, wie vom US- Handelsministerium festgelegt. Das Unternehmen hat sich im Zusammenhang mit allen personenbezogenen Daten, die es aus der Europäischen Union erhält, zu den Grundsätzen des Datenschutzrahmens (DSR) verpflichtet.

NSI hat dem US- Handelsministerium gegenüber zertifiziert, dass es die Grundsätze des EU-US- Datenschutzrahmens (Grundsätze des EU-US- DSR) in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten, die es aus der Europäischen Union unter Berufung auf den DSR.

Das Unternehmen hat sich im Zusammenhang mit allen personenbezogenen Daten, die es aus der Europäischen Union erhält, zu den DSR-Grundsätzen verpflichtet. Im Falle eines Widerspruchs zwischen den Bestimmungen in dieser Datenschutzerklärung und den DSR-Grundsätzen haben die DSR-Grundsätze Vorrang. Um mehr über das DSR-Programm zu erfahren und die NSI-Zertifizierung aufzurufen, besuchen Sie bitte <https://www.dataprivacyframework.gov/>.

In Bezug auf personenbezogene Daten, die wir gemäß dem DSR erhalten oder weitergeben, unterliegt NSI den behördlichen Durchsetzungsbefugnissen der US- Bundeshandelskommission. In bestimmten Situationen können wir verpflichtet sein, personenbezogene Daten als Reaktion auf rechtmäßige Anfragen von Behörden offenzulegen, einschließlich der Erfüllung von Anforderungen der nationalen Sicherheit oder der Strafverfolgung.

Das Unternehmen ist sowohl für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die es erhält, als auch für die anschließende Weitergabe an Dritte, die als Beauftragte in ihrem Namen handeln, verantwortlich. Das Unternehmen hält sich bei allen Weiterübermittlungen personenbezogener Daten, einschließlich der Bestimmungen über die Haftung bei Weiterübermittlung, an die DSR-Grundsätze und bleibt gemäß den DSR-

Grundsätzen haftbar, wenn seine Unterauftragsverarbeiter personenbezogene Daten in einer Weise verarbeiten, die nicht mit den DSR-Grundsätzen vereinbar ist.

In Übereinstimmung mit dem DSR verpflichtet sich NSI, Beschwerden im Zusammenhang mit den DSR-Grundsätzen über unsere Erhebung und Verwendung von personenbezogenen Daten zu lösen. Personen, die Fragen oder Beschwerden zu unserer Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die wir unter Berufung auf den DSR erhalten haben, oder unserem Umgang damit haben, werden gebeten, sich zunächst unter privacyoffice@nuskin.com an das Datenschutzbüro des Unternehmens zu wenden.

Personen aus der EU können sich hier auch an ihre örtlichen Datenschutzbehörden und/oder das DSR-Programm wenden: Assistance Services (dataprivacyframework.gov), wie im Folgenden näher beschrieben.

Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert?

Das Unternehmen darf personenbezogene Daten in der Regel für einen Zeitraum von 10 Jahren nach Beendigung des Arbeitsvertrags zwischen einem Mitarbeiter und dem Unternehmen aufbewahren, damit es seinen gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen kann (insbesondere in Bezug auf steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Verpflichtungen). Soweit sich aus diesen rechtlichen Verpflichtungen kürzere oder gegebenenfalls längere Zeiträume ergeben, werden diese vom Unternehmen eingehalten.

7. Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert?

Das Unternehmen darf personenbezogene Daten in der Regel für einen Zeitraum von 10 Jahren nach Beendigung des Arbeitsvertrags zwischen einem Mitarbeiter und dem Unternehmen aufbewahren, damit es seinen gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen kann (insbesondere in Bezug auf steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Verpflichtungen). Soweit sich aus diesen rechtlichen Verpflichtungen kürzere oder gegebenenfalls längere Zeiträume ergeben, werden diese vom Unternehmen eingehalten.

8. Verwendet das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten für die automatisierte

Entscheidungsfindung, einschließlich Profiling?

Das Unternehmen verwendet Ihre personenbezogenen Daten nicht für die automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling. Das Unternehmen kann jedoch maschinelles Lernen und andere Künstliche-Intelligenz(KI)-Tools einsetzen, um bestimmte Daten zu verarbeiten, insbesondere für Sprachübersetzungen, Transkriptionen von Sitzungen oder Gesprächen und andere Zwecke, die ein besseres Verständnis und eine bessere Kommunikation ermöglichen sollen.

9. Welche Rechte haben Sie?

Gemäß und soweit nach den geltenden Datenschutzgesetzen zulässig, haben Sie das Recht, vom Unternehmen Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten zu verlangen, Ihre personenbezogenen Daten berichtigen, löschen oder ihre Verarbeitung einschränken zu lassen sowie das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Soweit die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen.

Sie können jedes dieser Rechte ausüben, indem Sie sich an den Leiter der Personalabteilung wenden. Alternativ können Sie das Unternehmen auch unter der folgenden Anschrift kontaktieren:

| Organisation | Data Protection Office |
|---|--|
| Nu Skin International Inc. 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com | Director of Data Privacy oder Data Protection Officer 75 West Center Street Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com |
| Nu Skin Deutschland GmbH Taunusstraße 57 55118 Mainz, Deutschland +49 613149 09 108 privacyoffice@nuskin.com | |

Der Mitarbeiter hat außerdem das Recht, eine Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz, Hintere Bleiche 34, 55116 Mainz, Telefon: +49 (0) 6131 208-2449, Telefax: +49 (0) 6131 208-2497, poststelle@datenschutz.rlp.de oder bei jeder anderen Datenschutzbehörde einzureichen. In Übereinstimmung mit dem EU-US- DSR verpflichtet sich Nu Skin, mit dem von den EU-Datenschutzbehörden eingerichteten Gremium zusammenzuarbeiten und dessen Ratschläge in Bezug auf ungelöste Beschwerden über unseren Umgang mit Personaldaten zu befolgen, die wir im Sinne des EU-US-DSR im Rahmen des Arbeitsverhältnisses erhalten haben.

Darüber hinaus können Einzelpersonen unter bestimmten Bedingungen ein verbindliches Schiedsverfahren für Beschwerden über die Einhaltung des DSR einleiten, die nicht von uns oder dem Gremium der Datenschutzbehörden gelöst werden. Weitere Einzelheiten über das verbindliche Schiedsverfahren finden Sie

hier: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/article/ANNEX-I-introduction-dpf?tabset-35584=2>

10. Änderungen an dieser richtlinie

Wir können diesen Datenschutzhinweis und sein Gültigkeitsdatum aktualisieren, um Änderungen an unseren Datenverwaltungspraktiken Rechnung zu tragen. Wenn wir beabsichtigen, wesentliche Änderungen vorzunehmen, werden wir Sie durch einen Hinweis auf dieser Seite informieren, bevor die Änderung in Kraft tritt.