

Politik om databeskyttelsesoplysninger for arbejdsrelationer

2.3-as verzió, érvényes 2025. január 7-től ...

Table of contents

1. HVEM BEHANDLER DINE PERSONOPLYSNINGER?
2. HVAD HANDLER DENNE POLITIK OM?
3. HVILKE PERSONOPLYSNINGER BEHANDLER VIRKSOMHEDEN?
4. HVORFOR BEHANDLER VIRKSOMHEDEN DINE PERSONOPLYSNINGER?
5. With whom does the Company share your personal data?
6. OVERFØRES DINE PERSONOPLYSNINGER UDEN FOR DEN EUROPÆISKE UNION?
7. HVOR LÆNGE OPBEVARES DINE PERSONOPLYSNINGER?
8. BRUGER VIRKSOMHEDEN DINE PERSONOPLYSNINGER TIL AUTOMATISK BESLUTNINGSTAGNING SOM F.EKS. PROFILERING?
9. HVILKE RETTIGHEDER HAR DU?
10. ÆNDRINGER I DENNE POLITIK

1. Hvem behandler dine personoplysninger?

Følgende enhed/enheder er "fælles dataansvarlig(e)" for behandlingen af dine personoplysninger:

Fælles dataansvarlig 1: Nu Skin Scandinavia A/S med hjemsted på Havneholmen 25, 1561 København, Danmark, cvr-nummer 21480908.

Fælles dataansvarlig 2: Nu Skin International Inc. (NSI), Nu Skin Enterprises, Inc., Nu Skin Enterprises United States, Inc. og NSE Products, Inc., alle med hjemsted på 75 West Center Street Provo, UT 84601, USA, enhedsnummer 880564-0142.

De fælles dataansvarlige omtales ovenfor som "**virksomhed**".

2. Hvad handler denne politik om?

Denne politik gælder for de personoplysninger, som virksomheden behandler om dig i din arbejdsrelation med virksomheden uanset det kontraktgrundlag, som du arbejder på for virksomheden, herunder men ikke begrænset til medarbejder, freelancer, praktikant, projektansat, elev osv.

3. Hvilke personoplysninger behandler virksomheden?

Virksomheden behandler følgende personoplysninger:

- o Normale personoplysninger
 - o Personlige kontakt- og identifikationsoplysninger
 - o Beskæftigelses- og uddannelseshistorik
 - o Fritidsaktiviteter og interesser
 - o Oplysninger om løn og goder
 - o Familiesammensætning
 - o Oplysninger om arbejdsindsatser
 - o Oplysninger om stilling, fravær og orlov
 - o Oplysninger om din brug af virksomhedens ressourcer
 - o Administrative oplysninger som f.eks. dit bankkontonummer
 - o Rejsegodtgørelsesoplysninger
 - o Billeder og video (inklusive fotos og videoer fra virksomhedsarrangementer og til salgsfremmende aktiviteter specifikt, inklusive af salgs- og marketingmedarbejdere som en del af deres arbejdsopgave)
 - o Nationalt identifikationsnummer eller identifikator til generel anvendelse, f.eks. cpr-nummer
- Ovenfor beskrevne oplysninger angives enten direkte af dig til virksomheden eller indirekte via:
- o Rekrutteringsbureauer
 - o Interimvirksomheder

Du skal sikre, at alle nødvendige personoplysninger formidles fuldt og korrekt til virksomheden, og du skal altid straks informere personaleafdelingen skriftligt, når dine personoplysninger ændres. Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for forkert anvendelse af social- og skattelovgivning som følge af din uagtsomhed i forbindelse med at give korrekte og ajourførte personoplysninger. Se afsnit 10 for at få mere information om, hvordan du sikrer, at dine oplysninger er korrekte og opdaterede.

Virksomheden indsamler og behandler udelukkende oplysninger om dig, som anses for nødvendige i forbindelse med din ansættelse i virksomheden.

Under visse omstændigheder kan virksomheden bede om en kopi af din straffeattest eller behandle data om andre strafbare handlinger. En sådan behandling kan også finde sted, hvis det er nødvendigt for at varetage en

legitim interesse, og denne interesse klart overstiger den registreredes interesser i henhold til databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, idet behandlingen er nødvendig for opfyldelse af den pågældende stilling.

4. Hvorfor behandler virksomheden dine personoplysninger?

Virksomheden behandler dine personoplysninger til følgende formål og baseret på følgende behandlingsgrunde:

Formål	Eksempler på behandlingsaktiviteter	Behandlingsgrund*	Dataansvarlige	Kommentar
Administration af arbejdsstyrken	Medarbejderafłønning, administration af freelancere	C, D, H, N	1	
Ledelse af arbejdsstyrken	Evaluering og vurdering, koncerndækkende kontaktdatabase, koncerndækkende ledelse af arbejdsstyrken, overvågning af elektronisk kommunikation, videoovervågning	G	1, 2	G: Virksomheder og dens interessenters legitime interesse (medarbejdere, kunder, leverandører, aktionærer, associerede virksomheder os Ledelsen af arbejdsstyrken o udøvelsen af beføjelsen som arbejdsgiver bidrager til at beskytte og fremme de økonomiske, kommercielle, sociale og finansielle interesser i

				virksomheden.
Ulovlige aktiviteter og tvisthåndtering	Opdagelse, forebyggelse og sanktionering af ulovlige aktiviteter, herunder svindel, håndtering af trafikovertrædelser, fastlæggelse/udøvelse/forsvar af retskrav, overvågning af elektronisk kommunikation, videoovervågning (i det omfang det er tilladt i henhold til lokal lovgivning)	D, G, L	1, 2	G: Virksomheder og dens interessenters legitime interesse (medarbejdere, kunder, leverandører, aktionærer, associerede virksomheder og Opdagelsen, forebyggelsen og sanktioneringen ulovlige aktivitet og håndteringen tvister bidrager til at beskytte og fremme virksomhedens økonomiske, kommercielle, sociale og finansielle interesser.
PR og marketing	Ekstern og intern kommunikation	A, C, G	1, 2	G: Virksomheder og dens associerede virksomheders legitime interesse Fornøden intern kommunikation bidrager til at beskytte og fremme virksomhedens økonomiske,

				<p>kommercielle, sociale og finansielle interesser.</p> <hr/> <p>C: For marketing og salgsmedarbejd Vi kan behandle dine billeder, videoer og/eller optagelser som del af dine normale arbejdsopgaver.</p> <hr/> <p>A: For andre medarbejdere: Hvis vi har dit samtykke til at behandle dine billeder, videoer og/eller optagelser</p>
Videnskabelig forskning	Statistik over arbejdsstyrken	G	1, 2	G: Virksomheder og dens interessenter's legitime interesse (medarbejdere, kunder, leverandører, aktionærer, associerede virksomheder og forskning og udvikling kan føre til forbedring af

				<p>medarbejdernes trivsel og kundeoplevelser og til produktforbedring og -innovation, hvilket er gavnligt for virksomheden og alle dens interessenter.</p>
Fusioner og overtagelser	<p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med salg af aktier eller aktiver i virksomheden</p>	G	1, 2	<p>G: Virksomheder og dens interessents legitime interesse (medarbejdere, kunder, leverandører, aktionærer, associerede virksomheder osv. Fusioner og overtagelser kan bidrage til virksomhedens udvikling og kontinuitet, hvilket er til gavn for virksomheden og alle dens interessenter.</p>

* Forklaring af behandlingsgrunde:

Behandlingsgrundlag for alle typer personoplysninger
A. Dit samtykke

Behandlingsgrundlag for normale personoplysninger

B. Behovet for at træffe foranstaltninger på anmodning af den registrerede forud for **indgåelse af en kontrakt**

C. Behovet for **opfylde en kontrakt**, som du er part i

D. Behovet for at opfylde en **lovbestemt pligt**, som virksomheden er underlagt

E. Behovet for at beskytte **dine vitale interesser** eller en anden fysisk persons vitale interesser

F. Behovet for at udføre en opgave, der udføres i **offentlighedens interesse**, eller i udøvelsen af offentlige beføjelser, der er overdraget til virksomheden

G. Behovet for formål for de **legitime interesser**, som virksomheden eller en tredjepart varetager, undtagen hvor sådanne interesser tilsidesættes af hensynet til dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som kræver beskyttelse af personoplysninger

Behandlingsgrundlag for særlige kategorier af personoplysninger

H. Behovet for at opfylde forpligtelser og udøve specifikke rettigheder for den dataansvarlige eller den registrerede på området for **beskæftigelse og social sikring samt lovgivning om social beskyttelse**

I. Behovet for at beskytte **dine eller en anden fysisk persons vitale interesser**, hvor du fysisk eller juridisk ikke er i stand til at give samtykke

J. Legitime aktiviteter med fornødne garantier foretaget af en **stiftelse, sammenslutning eller et andet organ, som ikke arbejder med gevinst for øje**, hvis sigte er af politisk, filosofisk, religiøs eller fagforeningsmæssig art

K. Behandling vedrører **personoplysninger**, som du **tydeligvis har offentliggjort**

L. Behovet for, at **retskrav** kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares

M. Behovet for **væsentlige samfundsinteresser** på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret

N. Behovet for **forebyggende medicin eller arbejdsmedicin til vurdering af arbejdstagerens erhvervsevne, medicinsk diagnose, ydelse af social- eller sundhedsomsorg eller -behandling eller -forvaltning af social- og sundhedsomsorg eller -tjenester** på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret

O. Behovet for **samfundsinteresser på folkesundhedsområdet** på grundlag af EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret

P. Behovet for **arkivformål** i samfundets interesse, til videnskabelige eller historiske **forskningsformål** eller **statistiske** formål

5. Hvem deler virksomheden dine personoplysninger med?

Virksomheden kan overføre dine personoplysninger til følgende modtagere:

- o virksomheder, der er en del af virksomhedens koncern
- o virksomheder, der behandler personoplysninger i virksomhedens navn og på dennes vegne (kendt som "databehandlere"), f.eks. tjenesteudbydere, lønbehandlere, finansielle institutioner osv.
- o virksomheder, der behandler personoplysninger i virksomhedens navn, men også fungerer som uafhængige dataansvarlige, f.eks. professionelle tjenesteudbydere, forsikringselskaber, rejsebureauer, hoteller og andre eventarrangører osv.
- o tredjeparter, når der foreligger en lovbestemt pligt til at gøre det
- o kommercielle partnere
- o politiet eller judicielle myndigheder på deres anmodning, hvis de er berettiget til at anmode om personoplysningerne

6. Overføres dine personoplysninger uden for den europæiske union?

Virksomheden overfører dine personoplysninger til USA, hvor de udelukkende gøres tilgængelige for medlemmerne af personaleafdelingen, HR SAP Business Analysts og ledelsen i din rapporteringslinje. Visse kontaktoplysninger er også tilgængelige for andre medarbejdere, entreprenører og tjenesteudbydere gennem Workday, Microsoft, Zoom og andre kommunikations- og rapporteringsværktøjer, der er generelt tilgængelige for medarbejdere. En sådan overførsel udføres på grundlag af standarddatabeskyttelsesbestemmelser og databeskyttelsesrammen som beskrevet nedenfor.

Med hensyn til overførsler, der stammer fra Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("EØS"), til USA og andre ikke-EØS-jurisdiktioner implementerer vi standardkontraktbestemmelser, der er vedtaget af Europa-Kommissionen, og andre passende løsninger til at håndtere grænseoverskridende overførsler efter behov eller som tilladt i henhold til artikel 46 og 49 i den generelle databeskyttelsesforordning.

Vi overholder også EU-USA- databeskyttelsesrammen som anført af De Forenede Staters handelsministerium. Virksomheden er dedikeret til at overholde databeskyttelsesrammens principper (DPF) i forbindelse med alle personoplysninger, der modtages fra EU.

NSI har certificeret over for De Forenede Staters handelsministerium, at selskabet overholder EU-USA-databeskyttelsesrammens principper (EU-USA DPF-principperne) med hensyn til behandling af personoplysninger, der er modtaget fra Den Europæiske Union i henhold til DPF.

Virksomheden er dedikeret til at overholde DPF-principperne i forbindelse med alle personoplysninger, der modtages fra EU. Hvis der er konflikt mellem vilkårene i denne meddelelse om beskyttelse af personlige oplysninger og DPF-principperne, har DPF-principperne forrang. Hvis du vil vide mere om programmet for databeskyttelsesrammen (DPF) og se NSI-certificeringen, kan du besøge <https://www.dataprivacyframework.gov/>.

Med hensyn til personoplysninger, der modtages eller overføres i henhold til DPF, er NSI underlagt De Forenede Staters føderale handelskommissions lovmæssige håndhævelsesmagt. I visse situationer kan vi være forpligtet til at videregive personoplysninger som respons på lovmæssige anmodninger fra offentlige myndigheder, herunder for at opfylde nationale sikkerheds- eller retshåndhævelseskrav.

Virksomheden er ansvarlig for både behandlingen af de modtagne personoplysninger og de efterfølgende overførsler til en tredjepart, der handler som agent på virksomhedens vegne. Virksomheden overholder DPF-principperne for alle videreoverførsler af personoplysninger, herunder bestemmelserne om videreoverførselsansvar, og forbliver ansvarlig i henhold til DPF-principperne, hvis dets underdatabehandlere behandler personoplysninger på en måde, der ikke er i overensstemmelse med DPF-principperne.

I overensstemmelse med DPF forpligter NSI sig til at løse klager, der er relateret til DPF-principperne, angående vores indsamling og brug af personoplysninger. Personer med forespørgsler eller klager vedrørende, hvordan vi behandler eller håndterer de personoplysninger, der er modtaget i henhold til DPF, opfordres til først at kontakte virksomhedens databeskyttelseskontor på privacyoffice@nuskin.com.

Personer i EU har også ret til at kontakte deres lokale databeskyttelsesmyndigheder og/eller DPF-programmet her: assistancetjenester ([dataprivacyframework.gov](https://www.dataprivacyframework.gov)) som beskrevet mere detaljeret nedenfor.

7. Hvor længe opbevares dine personoplysninger?

Alle personoplysninger kan opbevares af virksomheden i en periode på 5 år efter opsigelsen af en medarbejders ansættelseskontrakt med virksomheden, så virksomheden kan overholde sine lovbestemte pligter (især vedrørende skatteforpligtelser og forpligtelser vedrørende social sikring).

8. Bruger virksomheden dine personoplysninger til automatisk beslutningstagning som f.eks. profilering?

Virksomheden bruger ikke dine personoplysninger til automatisk beslutningstagning eller profilering.

Virksomheden kan dog bruge maskinlærings- og andre AI-værktøjer (kunstig intelligens) til at behandle visse data, især til sprogoversættelser, transskriptioner af møder eller samtaler og andre formål, der har til hensigt at lette forståelsen og forbedre kommunikationen.

9. Hvilke rettigheder har du?

I det omfang det er tilladt af og i henhold til midlerne i gældende databeskyttelseslove, har du ret til at bede virksomheden om adgang til dine personoplysninger, til at rette eller få slettet dine personoplysninger, til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger samt ret til at gøre indsigelse mod behandlingen og ret til dataportabilitet. I det omfang behandlingen er baseret på dit samtykke, har du ret til når som helst at trække dit samtykke tilbage.

Du kan udøve enhver af disse rettigheder ved at kontakte personalechefen. Alternativt kan du kontakte virksomheden via

organisationen	Data Protection Office
Nu Skin International Inc. 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com	Director of Data Privacy eller Data Protection Officer 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com
Nu Skin Scandinavia A/S Havneholmen 25 1561 København Danmark +45 78 73 06 02 privacyoffice@nuskin.com	

Medarbejderen har endvidere ret til at indgive en klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby,

dt@datatilsynet.dk, +45 33 19 32 00. Virksomheden forpligter sig til at samarbejde med og overholde de råd, som Datatilsynet giver med hensyn til personaleoplysninger, der overføres fra EU i forbindelse med ansættelsesforholdet. I overensstemmelse med EU-USA- DPF forpligter virksomheden sig til at samarbejde og overholde rådene fra panelet, der er nedsat af EU's databeskyttelsesmyndigheder (DPA'er), med hensyn til uafklarede klager vedrørende vores håndtering af personaleoplysninger, som er modtaget i henhold til EU-USA- DPF i forbindelse med ansættelsesforholdet.

Enkeltpersoner kan desuden, under visse omstændigheder, kræve bindende voldgift for klager vedrørende DPF-compliance, som ikke er blevet løst af os eller DPA-panelet. Yderligere oplysninger om bindende voldgift kan findes her: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/article/ANNEX-I-introduction-dpf?tabset-35584=2>

10. ÆNDRINGER I DENNE POLITIK

Vi kan opdatere denne databeskyttelseserklæring og dens gyldige fra-dato for at afspejle ændringer i vores praksis for dataforvaltning. Hvis vi planlægger at foretage væsentlige ændringer, underretter vi dig via en meddelelse på denne side, inden ændringen træder i kraft.