

Munkaviszonyra vonatkozó adatvédelmi szabályzat

2.3-as verzió, érvényes 2025. január 7-től

Tartalomjegyzék

1. KI KEZELI AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?
2. MIRŐL SZÓL EZ A SZABÁLYZAT?
3. MILYEN SZEMÉLYES ADATOKAT KEZEL A TÁRSASÁG?
4. MIÉRT KEZELI A TÁRSASÁG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?
5. KIVEL OSZTJA MEG A TÁRSASÁG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?
6. AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAI TOVÁBBÍTÁSRA KERÜLNEK-E AZ EURÓPAI UNIÓN KÍVÜLRE?
7. MENNYI IDEIG ŐRZIK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?
8. VIDEOKAMERÁS FELÜGYELET
9. FELHASZNÁLJA-E A TÁRSASÁG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALHOZ, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST?
10. MILYEN JOGAI VANNAK?

1. Ki kezeli az Ön személyes adatait?

Az Ön személyes adatai feldolgozásának vonatkozásában az alábbi jogalany(ok) számítanak „közös adatkezelő(k)nek”:

1. közös adatkezelő: Nu Skin Eastern Europe Kft., 1123 Budapest, Alkotás utca 48-50, Magyarország, cégjegyzékszám: 01-09-736644.
2. közös adatkezelő: Együttesen a Nu Skin International Inc. (NSI), a Nu Skin Enterprises, Inc., a Nu Skin Enterprises United States, Inc. és az NSE Products, Inc., mindegyik székhelye: 75 West Center Street Provo, UT 84601, Amerikai Egyesült Államok, entitásszám: 880564-0142.

A fenti közös adatkezelők a továbbiakban mint „Társaság”.

2. Miről szól ez a szabályzat?

Ez a szabályzat azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket a Társaság a Társasággal fennálló munkaviszonya során kezel Önről, függetlenül attól, hogy milyen szerződéses alapon dolgozik a Társaságnál, ideértve, de nem kizárólagosan a munkavállalót, szabadúszót, gyakornokot, ideiglenes alkalmazottat, hallgatót stb.

3. Milyen személyes adatokat kezel a Társaság?

A Társaság a következő személyes adatokat kezeli:

- o Szabványos személyes adatok
- o Személyes elérhetőségi és azonosító adatok
- o Foglalkoztatási és képzettségi előzmények
- o Szabadidős tevékenységek és érdeklődési körök
- o Fizetéssel és juttatással kapcsolatos információk
- o Család összetétele
- o Munkateljesítményre vonatkozó információk
- o A pozícióra, távollétre és szabadságra vonatkozó adatok
- o A Társaság erőforrásainak használatára vonatkozó adatok
- o Adminisztratív információk, például a bankszámlaszáma
- o Utazási költségtérítési információk
- o Fényképek és videók (beleértve a Társaság rendezvényeiről és promóciós tevékenységeiről készült fényképeket és videókat, így különösen az értékesítési és marketinges alkalmazottakról, feladatuk részeként)
- o Speciális adatkategóriák
- o Egészségügyi adatok
- o Társadalombiztosítási szám, adószám, lakcímkártya, jogosítvány, útlevekszám, személyi igazolvány száma

A fent leírt adatokat Ön közvetlenül bocsátja a Társaság rendelkezésére, vagy közvetve a következőn keresztül:

- o Toborzó ügynökségek
- o Ideiglenes vállalatok
- o Nemzeti hatóságok
- o Az Önt megvizsgáló egészségügyi szakemberek (különösen munkahelyi baleset vagy munkaképtelenség esetén)

Ön felelős biztosítani, hogy minden szükséges személyes adatot maradéktalanul és pontosan közöljön a Társasággal, illetve minden esetben köteles haladéktalanul írásban értesíteni a humánerőforrás osztályt, ha személyes adatai megváltoznak. A Társaság nem vállal felelősséget a szociális és adójogszabályok helytelen alkalmazásáért, amennyiben az az Ön pontos és naprakész személyes adatainak hiányából ered. Kérjük, olvassa el a 10. szakaszt, ahol további információkat talál arról, hogyan biztosíthatja adatai pontosságát és naprakészességét.

4. Miért kezeli a társaság az Ön személyes adatait?

A Társaság az Ön személyes adatait az alábbi célokból és az alábbi adatkezelési indokok alapján kezeli:

Purpose	Examples of processing operations / [Példák adatkezelési műveletekre]	Processing ground* / [Az adatkezelés alapja]	Controllers / [Adatkezelők]	Comment / [Megjegyzés]
A munkaerő	Munkavállalói bérszámfejtés,	C, D, H, N	1	

adminisztrációja		szabadúszók kezelése		
A munkaerő kezelése	Értékelés és becslés, a csoport egészére kiterjedő kapcsolattartási adatbázis, a munkaerő csoportszintű irányítása, az elektronikus kommunikáció nyomon követése, videokamerás felügyelet	G	1, 2	G: A Társaság és érdekelt feleinek (alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók, részvényesek, társult vállalkozások stb.) jogos érdekei: a munkaerő kezelése és a munkáltatói jogkör gyakorlása hozzájárul a Társaság gazdasági, kereskedelmi, társadalmi és pénzügyi érdekeinek védelméhez és előmozdításához.
Jogellenes tevékenységek és vitakezelés	Jogellenes tevékenységek felderítése, megelőzése és szankcionálása, ideértve a csalást, a közlekedési szabálysértések kezelését, a jogi igények előterjesztését/végrehajtását/védelmét, az elektronikus kommunikáció figyelését és a videokamerás felügyeletet	D, G, L	1, 2	G: A Társaság és érdekelt feleinek (alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók, részvényesek, társult vállalkozások stb.) jogos érdekei: a jogellenes tevékenységek felderítése, megelőzése és szankcionálása, valamint a jogviták kezelése hozzájárul a Társaság gazdasági, kereskedelmi, társadalmi és pénzügyi érdekeinek védelméhez és előmozdításához.
PR és marketing	Külső és belső kommunikáció	A, G	1, 2	G: Marketinges és értékesítési alkalmazottak számára: A Társaság és érdekelt feleinek (alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók, részvényesek, társult vállalkozások stb.) jogos érdekei: a megfelelő külső és belső kommunikáció hozzájárul a Társaság gazdasági,

				kereskedelmi, társadalmi és pénzügyi érdekeinek védelméhez és előmozdításához.
				A: Más alkalmazottak esetében: az Ön beleegyezésével kezelünk fényképeket, videókat és/vagy felvételeket.
Tudományos kutatás	Statisztikák a munkaerőről	G	1, 2	G: A Társaság és érdekelt feleinek (alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók, részvényesek, társult vállalkozások stb.) jogos érdekei: a kutatás-fejlesztés a munkavállalói jólét és a vásárlói élmény fokozásához, valamint a termékfejlesztéshez és innovációhoz vezethet, ami előnyös a Társaság és valamennyi érdekelt fele számára.
Összeolvadások és felvásárlások (M&A)	Személyes adatok kezelése a Társaság részvényeinek vagy vagyonának értékesítése keretében	G	1, 2	G: A Társaság és érdekelt feleinek (alkalmazottak, ügyfelek, beszállítók, részvényesek, társult vállalkozások stb.) jogos érdekei: Az összeolvadások és felvásárlások (M&A) hozzájárulhatnak a Társaság fejlődéséhez és folyamatosságához, ami előnyös a Társaság és valamennyi érdekelt fél számára.

* A feldolgozás alapjának jelmagyarázata:

Minden típusú személyes adat feldolgozásának alapja	
A. Az Ön beleegyezése	
A normál személyes adatok feldolgozásának alapja	
B. A szerződés megkötése előtt az érintett kérésének megfelelően szükséges lépések	
C. Olyan szerződés teljesítésének szükségessége , amelyben Ön is részes	
D. A Társaságot terhelő jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége	
E. Az Ön vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekei védelmének szükségessége	
F. Közérdekű feladat elvégzésének szükségessége vagy a Társaságra ruházott hatósági jogkör gyakorlása során felmerülő igény	
G. A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei érvényesítésének szükségessége, kivéve, ha ezen érdekeket felülírják az Ön azon érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek esetében szükséges védeni a személyes adatokat	
A személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó feldolgozás alapja	
H. Az adatkezelő vagy az érintett kötelezettségei teljesítésének és meghatározott jogai gyakorlásának szükségessége a foglalkoztatás, a társadalombiztosítás vagy a szociális védelem területén	
I. Az Ön vagy más természetes személy létfontosságú érdekei védelmének szükségessége, amennyiben Ön fizikailag vagy jogilag nem tudja megadni beleegyezését	
J. Alapítvány, egyesület vagy bármely más, politikai, filozófiai, vallási vagy szakszervezeti célú nonprofit szervezet megfelelő biztosítékokkal ellátott jogszerű tevékenysége	
K. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Ön egyértelműen nyilvánosságra hozott	
L. Jogi igények megállapításának, gyakorlásának vagy védelmének szükségessége	
M. Uniós vagy helyi jogon alapuló lényeges közérdek szükségessége	
N. Megelőző vagy foglalkozás-egészségügy, a munkavállaló munkaképessége értékelésének, orvosi diagnózis , egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtásának vagy egészségügyi vagy szociális ellátórendszerek és szolgáltatások irányításának szükségessége, az uniós vagy helyi jog alapján	
O. A közegészségügyi terület közérdekűségének szükségessége , uniós vagy helyi jog alapján	

5. Kivel osztja meg a Társaság az Ön személyes adatait?

A Társaság az Ön személyes adatait az alábbi címzetteknek továbbíthatja:

- o a Társaság csoportjába tartozó társaságok;
- o a Társaság nevében és megbízásából személyes adatokat feldolgozó cégek („feldolgozók”), pl. szolgáltatók, bérszámfejtő társaságok, pénzügyintézetek stb.;
- o a Társaság nevében személyes adatokat feldolgozó, de független adatkezelőként is működő cégek, pl. szakmai szolgáltatók, biztosítók, utazási irodák, szállodák és egyéb rendezvényszervezők stb.;
- o harmadik felek, ha jogszabályi kötelezettség áll fenn;
- o kereskedelmi partnerek;
- o a rendőrség vagy az igazságügyi hatóságok kérésére, amennyiben jogosultak a személyes adatok kérésére.

6. Az Ön személyes adatai továbbításra kerülnek-e az Európai Unión kívülre?

A Társaság továbbítja az Ön személyes adatait az Amerikai Egyesült Államokba, ahol azokat a HR-osztály tagjai, a HR SAP üzleti elemzők és az Ön üzletága vezetőségének rendelkezésére bocsátja. Bizonyos elérhetőségi adatok más alkalmazottak, vállalkozók és szolgáltatók számára is elérhetők a Workday, a Microsoft, a Zoom és más, a munkavállalók számára általánosan elérhetővé tett kommunikációs és jelentési eszközökön keresztül. Az ilyen adattovábbítás a szabványos adatvédelmi záradékok és az Adatvédelmi keretrendszer alapján történik, az alábbiakban leírtak szerint

Az Európai Gazdasági Térségből („EGT”) az Egyesült Államokba és más, nem EGT-országokba irányuló adattovábbítások tekintetében az Európai Bizottság által jóváhagyott szabványos szerződéses záradékokat és más megfelelő megoldásokat alkalmazunk a határokon átnyúló adattovábbítások kezelésére, ahogyan azt az általános adatvédelmi rendelet 46. és 49. cikke előírja vagy engedélyezi.

Az Egyesült Államok Kereskedelmi Minisztériuma által meghatározott EU-USA adatvédelmi keretrendszernek is megfelelünk. A Társaság az Európai Unióból származó minden személyes adat vonatkozásában elkötelezett az Adatvédelmi Keretrendszer (DPF) alapelvei mellett.

Az NSI igazolta az Egyesült Államok Kereskedelmi Minisztériumának, hogy az Európai Unióból az Adatvédelmi Keretrendszerre támaszkodva kapott személyes adatok feldolgozása tekintetében betartja az EU-USA adatvédelmi keretrendszer alapelveit (EU-USA Adatvédelmi Keretrendszer alapelvei).

A Társaság az Európai Unióból származó minden személyes adat vonatkozásában elkötelezett a DPF-elvek mellett. Amennyiben valamilyen ellentmondás áll fenn a jelen adatvédelmi szabályzat feltételei és a DPF irányelvei között, akkor a DPF irányelvei az irányadók. Az Adatvédelmi Keretrendszer (DPF) programról bővebben a <https://www.dataprivacyframework.gov/> oldalon tájékozódhat. Itt tekintheti meg az NSI-tanúsítványt is.

A DPF értelmében fogadott vagy továbbított személyes adatok tekintetében az NSI az Amerikai Egyesült Államok Szövetségi Kereskedelmi Bizottságának szabályozói végrehajtói hatásköre alá tartozik. Bizonyos helyzetekben kötelesek lehetünk kiadni személyes adatokat, ha azt a közigazgatási szervek jogszerűen kérelmezik, így egyebek között a nemzetbiztonsági vagy büntetőeljárásbeli követelmények teljesítése érdekében.

A Társaság felelős az általa kapott és ezt követően a nevében tevékenykedő harmadik fél megbízottak átadott személyes adatok kezeléséért. A Társaság a Személyes adatok minden továbbítása során betartja a DPF elveit, beleértve az adattovábbítási felelősségre vonatkozó rendelkezéseket is, és továbbra is felelős a DPF elvei szerint, ha további feldolgozó a személyes adatokat a DPF elveivel ellentétes módon dolgozzák fel.

A DPF-nek megfelelően az NSI vállalja, hogy megoldja a személyes adatok gyűjtésére és felhasználására vonatkozó, a DPF elveivel kapcsolatos panaszokat. Azon magányszemélyek, akik az EU–U.S. Adatvédelmi Keretrendszer keretében kapott személyes adatok általunk történő feldolgozási vagy kezelési módjával kapcsolatban érdeklődnek, vagy akiknek ezzel kapcsolatos panasza merül fel, először forduljanak a Társaság Adatvédelmi Hivatalához a privacyoffice@nuskin.com e-mail-címen.

Az EU állampolgárai az alábbiaknak megfelelően a helyi adatvédelmi hatóságokkal is kapcsolatba léphetnek, illetve a DPF programmal kapcsolatban is tájékozódhatnak itt: Segítségnyújtó szolgáltatások (dataprivacyframework.gov).

7. Mennyi ideig őrzik meg személyes adatait?

A Társaság az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges ideig kezeli az Ön személyes adatait. Ennek megfelelően a vonatkozó személyes adatokat a Társaság a munkaviszony megszűnése után is megőrizheti, hogy a Társaság jogi kötelezettségeinek (különös tekintettel a pénzügyi és társadalombiztosítási kötelezettségekre) a munkaviszony megszűnésétől számított 10 évig eleget tehessen.

8. Videokamerás felügyelet

Nu Skin Eastern Europe Kft. videokamerás felügyeletet biztosít üzlethelyiségei bizonyos célterületein, és a felvételeket a Munkahelyi Videórögzítési Szabályzat szerint dolgozza fel, amelyre hivatkozásként szerepel.

9. Felhasználja-e a Társaság az Ön személyes adatait automatizált döntéshozatalhoz, beleértve a profilalkotást?

Az alkalmazandó adatvédelmi törvények által megengedett mértékben és azokkal összhangban Ön jogosult arra, hogy a Társaságtól hozzáférést kérjen személyes adataihoz, helyesbítse vagy törölje személyes adatait, kérje adatai feldolgozásának korlátozását, valamint jogosult tiltakozni a feldolgozás ellen, illetve jogosult az adathordozhatóságra. Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, Önnek jogában áll a hozzájárulását bármikor visszavonni.

Ezen jogok bármelyikét gyakorolhatja, ha kapcsolatba lép az emberi erőforrás igazgatóval vagy a helyi HR vezetővel. Alternatív megoldásként felveheti a kapcsolatot a Társasággal a következő címen:

Szervezet	Adatvédelmi Hivatal
<p>Nu Skin International Inc. 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com</p>	<p>igazgató, adatvédelem, illetve adatvédelmi tisztviselő 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com</p>
<p>Nu Skin Eastern Europe Kft. Alkotás utca 48-50. 1123 Budapest Magyarország 3618862729 privacyoffice@nuskin.com</p>	

A munkavállalóknak jogukban áll panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Tel. +36 1 391 1400, Fax +36 1 391 1410, <http://www.naih.hu>, ugyfelszolgalat@naih.hu). Az EU–USA adatvédelmi keretrendszer (EU–USA DPF) előírásainak megfelelően a Társaság vállalja, hogy a munkaviszonnyal összefüggésben az EU–USA DPF-re hivatkozással kapott, a humán erőforrás-adatok kezelésével kapcsolatos megoldatlan panaszok tekintetében együttműködik az EU adatvédelmi hatóságai által létrehozott testülettel, és betartja a testület tanácsait. Továbbá, bizonyos körülmények között az egyének kötelező érvényű választottbírói eljáráshoz folyamodhatnak azon DPF-megfelelőségi panaszok esetében, ahol a panasz rendezésére általunk vagy a DPA-bizottság által nem került sor. A kötelező érvényű választottbírói eljárásról további információt itt talál: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/article/ANNEX-I-introduction-dpf?tabset-35584=2>.

10. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAI

Az adatkezelési gyakorlatunkban bekövetkezett módosításoknak megfelelően a frissítés érvénybe lépésének dátumától frissíthetjük a jelen Adatvédelmi szabályzatot. Ha bármilyen lényeges módosítást tervezünk, arról ezen az oldalon található értesítés útján értesítjük Önt a módosítás hatályba lépése előtt.