

Informatiebeleid gegevensbescherming voor werkrelaties

Versie 2.3, geldig vanaf 7 januari 2025

Inhoudsopgave

1. Wie verwerkt uw persoonsgegevens? 1
2. Waar gaat dit beleid over? 1
3. Welke persoonsgegevens verwerkt het Bedrijf? 1
4. Waarom verwerkt het Bedrijf uw persoonsgegevens? 2
5. Met wie deelt het Bedrijf uw persoonsgegevens? 4
6. Worden uw persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Unie? 4
7. Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard? 5
8. Gebruikt het Bedrijf uw persoonsgegevens voor geautomatiseerde besluitvorming, zoals profilering? 5
9. Wat zijn uw rechten? 5
10. Wijzigingen in dit beleid 5

1. Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

De volgende entiteit(en) is/zijn 'gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke(n)' voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke 1: NSE Products Europe BVBA, statutair gevestigd aan de Da Vincilaan 9, The Corporate Village, Buiding Elsinore, 1930 Zaventem, België, ondernemingsnummer 0642 635 688.

Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke 2: Samen te noemen: Nu Skin International Inc. (NSI), Nu Skin Enterprises, Inc., Nu Skin Enterprises United States, Inc. en NSE Products, Inc., alle statutair gevestigd te 75 West Center Street Provo, UT 84601, Verenigde Staten van Amerika, entiteit nummer 880564-0142.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken waarnaar hierboven wordt verwezen als "Bedrijf".

2. Waar gaat dit beleid over?

Dit beleid is van toepassing op de persoonsgegevens die het bedrijf over u verwerkt in uw werkrelatie met het bedrijf, ongeacht de contractuele basis waarop u voor het bedrijf werkt, met inbegrip van maar niet beperkt tot werknemer, freelancer, stagiair, interim, jobstudent, enz.

3. Welke persoonsgegevens verwerkt het Bedrijf?

De persoonsgegevens die het bedrijf verwerkt, zijn:

- o Normale persoonsgegevens
 - o Persoonlijke contact- en identificatiegegevens
 - o Geschiedenis van werk en opleiding
 - o Vrijtijdsactiviteiten en interesses
 - o Informatie over salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden
 - o Gezinssamenstelling
 - o Informatie over arbeidsprestaties
 - o Informatie over functie, afwezigheid en verlof
 - o Informatie over uw gebruik van bedrijfsmiddelen
 - o Administratieve informatie zoals uw bankrekeningnummer
 - o Informatie over reiskostenvergoeding
 - o Foto's en video's (inclusief foto's en video's van bedrijfsevenementen en voor promotionele activiteiten, specifiek inclusief van sales- en marketingmedewerkers als onderdeel van hun functie)
 - o Nationaal identificatienummer of identificatiecode van algemene toepassing, zoals rijksregisternummer/numéro de registre national
- De hierboven beschreven gegevens worden rechtstreeks door u aan het Bedrijf verstrekt, of indirect via:
- o Wervingsbureaus
 - o Interimbedrijven

U zorgt ervoor dat alle noodzakelijke persoonsgegevens volledig en nauwkeurig aan het bedrijf worden doorgegeven en u informeert de personeelsafdeling altijd onmiddellijk schriftelijk wanneer uw persoonsgegevens veranderen. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor het verkeerd toepassen van sociale en fiscale wet- en regelgeving als gevolg van uw nalatigheid in het verstrekken van nauwkeurige en actuele persoonsgegevens. Zie hoofdstuk 9 voor meer informatie over hoe u ervoor kunt zorgen dat uw gegevens accuraat en up-to-date zijn.

4. Waarom verwerkt het Bedrijf uw persoonsgegevens?

Het Bedrijf verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden en op basis van de volgende verwerkingsgronden:

Doel	Voorbeelden van verwerkingsprocessen	Verwerkingsgrond*	Verwerkingsverantwoordelijken	Opmerking
Administratie van het personeelsbestand	Salarisadministratie van werknemers, administratie van freelancers, organisatie van sociale verkiezingen	C, D, H, N	1	
Beheer van personeelsbestand	Evaluatie en beoordeling, contactdatabank voor de hele groep, personeelsbeheer voor de hele groep, toezicht op elektronische communicatie, videobewaking	G	1, 2	G: Gerechta belangen v bedrijf en z belanghebt (werkne klanten,

				leverancier aandeelhou gelieerde ondernemi enz.): het b van het personeels en de uitoe van het gez werkgever bij aan de beschermir bevordering economisc commercië sociale en financiële t van het Bec
Onwettige activiteiten en geschillenbeheer	Opsporen, voorkomen en bestraffen van onrechtmatige activiteiten, waaronder fraude, afhandelen van verkeersovertredingen, vaststellen/uitoefenen/onderbouwen van rechtsvorderingen, bewaken van elektronische communicatie, videobewaking	D, G, L	1, 2	G: Gerechtaa belangen v: Bedrijf en z belanghebt (werkname klanten, leverancier aandeelhou gelieerde ondernemi enz.): de opsporing, preventie e bestrafing onrechtma activiteiten beheer van geschillen bij tot de beschermir bevordering economisc commercië sociale en financiële t van het Bec
PR en marketing	Externe en interne communicatie	A, G	1, 2	G: Voor ma en

				<p>salesmede Gerechta belangen v Bedrijf en z belanghebt (werkneme klanten, leverancier aandeelhou gelieerde ondernemii enz.): de ju externe en communica draagt bij a bescherme bevorderen economisc commercië sociale en financiële t van het Bec</p> <p>A: Voor anc werknemer wanneer w toestemmii hebben om foto's, vide en/of doss verwerken.</p>
Wetenschappelijk onderzoek	Statistieken over het personeelsbestand	G	1, 2	<p>G: Gerechta belangen v Bedrijf en z belanghebt (werkneme klanten, leverancier aandeelhou gelieerde ondernemii enz.): onde ontwikkelin kunnen leic een verbete van het wel werknemer ervaring va</p>

				klanten, en productverl en -innovat gunstig is v Bedrijf en a belanghebt
M&A	Verwerking van persoonsgegevens in het kader van de verkoop van aandelen of activa van het bedrijf	G	1, 2	G: Gerechtaa belangen v: Bedrijf en z belanghebt (werkneme klanten, leverancier aandeelhou gelieerde ondernemii enz.): Fusie overnames bijdragen a ontwikkelin continuïteit Bedrijf, wat is voor het en al zijn belanghebt

* Legenda van de verwerkingsgronden:

Verwerkingsgrond voor alle soorten persoonsgegevens	
A	Uw toestemming
Verwerkingsgronden voor normale persoonsgegevens	
B	De noodzaak om stappen te ondernemen op verzoek van de betrokkene voordat een contract wordt aangegaan
C	De noodzaak om een contract uit te voeren waarbij u partij bent
D	De noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan het Bedrijf is onderworpen
E	De noodzaak om uw vitale belangen of die van een andere natuurlijke persoon te beschermen
F	De noodzaak om een taak uit te voeren die wordt uitgevoerd in het algemeen belang of bij de uitoefening van het openbaar

	gezag dat aan het Bedrijf is toegekend
G	De noodzaak voor de doeleinden van de gerechtvaardigde belangen die worden nagestreefd door het Bedrijf of door een derde partij, mits uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden die bescherming van persoonsgegevens vereisen, niet zwaarder wegen
Verwerkingsgronden voor speciale categorieën van persoonsgegevens	
H	De noodzaak om verplichtingen uit te voeren en specifieke rechten uit te oefenen van de verwerkingsverantwoordelijke of van de betrokkene op het gebied van arbeidsrecht en socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht
I	De noodzaak om uw vitale belangen of die van een andere natuurlijke persoon te beschermen wanneer u fysiek of juridisch niet in staat bent om toestemming te geven
J	Gerechtvaardigde activiteiten met passende waarborgen door een stichting, vereniging of andere non-profitorganisatie met een politiek, filosofisch, religieus of vakbondsdoel
K	De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die u kennelijk openbaar heeft gemaakt
L	De noodzaak om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te onderbouwen
M	De noodzaak van een zwaarwegend algemeen belang , op basis van EU-wet- en regelgeving of lokale wet- en regelgeving
N	De noodzaak van preventieve geneeskunde of arbeidsgeneeskunde , van de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnose, de verstrekking van medische of sociale zorg of behandeling of het beheer van medische of sociale zorgsystemen en -diensten , op basis van EU-wet- en regelgeving of lokale wet- en regelgeving
O	De noodzaak van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid , op basis van EU-wet- en regelgeving of lokale wet- en regelgeving
P	De noodzaak van archiveringsdoeleinden in het algemeen belang, wetenschappelijke of historische onderzoekdoeleinden of statistische doeleinden

5. Met wie deelt het Bedrijf uw persoonsgegevens?

Het bedrijf kan uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende ontvangers:

- o bedrijven die deel uitmaken van de groep van het Bedrijf;
- o bedrijven die persoonsgegevens verwerken in naam en voor rekening van het bedrijf (zogenaamde 'verwerkers'), bijv. dienstverleners, financiële instellingen, salarisadministrateurs, enz;
- o bedrijven die persoonsgegevens verwerken in naam van het bedrijf, maar ook optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken, bijv. professionele dienstverleners, verzekeringsmaatschappijen, reisbureaus, hotels en andere organisatoren van evenementen, enz;
- o derden wanneer er een wettelijke verplichting bestaat om dit te doen;
- o commerciële partners;
- o de politie of gerechtelijke autoriteiten op hun verzoek als zij het recht hebben om de persoonsgegevens op te vragen.

6. Worden uw persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Unie?

Het bedrijf geeft uw persoonsgegevens door aan de Verenigde Staten, waar ze beschikbaar worden gesteld aan de leden van de HR-afdeling, HR SAP Business Analisten en het management in uw rapportagelijst. Bepaalde contactgegevens zijn ook beschikbaar voor andere werknemers, contractanten en dienstverleners via Workday, Microsoft, Zoom en andere communicatie- en rapportagetools die algemeen beschikbaar zijn voor werknemers. Een dergelijke doorgifte wordt uitgevoerd op basis van standaardbepalingen voor gegevensbescherming en het Data Privacy Framework, zoals hieronder beschreven.

Met betrekking tot de doorgifte vanuit de Europese Economische Ruimte ("EER") aan de Verenigde Staten en andere niet-EER-rechtsgebieden, implementeren we standaardcontractbepalingen die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie, en andere geschikte oplossingen voor grensoverschrijdende doorgiften zoals vereist of toegestaan op basis van artikel 46 en 49 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. We voldoen ook aan de EU-U.S. Data Privacy Framework zoals vastgesteld door de U.S. Department of Commerce. Het bedrijf houdt zich aan de DPF-principes (Data Privacy Framework) in verband met alle persoonsgegevens die worden ontvangen uit de Europese Unie.

NSI heeft verklaard aan de U.S. Department of Commerce dat zij zich houdt aan de principes van het EU-U.S. Data Privacy Framework (Principes van EU-U.S DPF) in het kader van de verwerking van persoonsgegevens ontvangen uit de Europese Unie in het kader van het DPF.

Het Bedrijf houdt zich aan de DPF-principes in verband met alle persoonsgegevens die het ontvangt uit de Europese Unie. Als de voorwaarden in deze privacyverklaring strijdig zijn met de principes van het DPF, zijn de principes van het DPF leidend. Ga voor meer informatie over het Data Privacy Framework (DPF) en om de NSI-certificering te bekijken naar: <https://www.dataprivacyframework.gov/>.

Wat betreft conform het DPF ontvangen of overgedragen Persoonsgegevens is NSI onderhevig aan de regelgevende handhavingsbevoegdheid van de U.S. Federal Trade Commission. In bepaalde situaties kan het vereist zijn dat wij Persoonsgegevens openbaar maken op basis van gerechtvaardigde verzoeken van overheidsinstanties, waaronder situaties waarin we moeten voldoen aan vereisten van nationale veiligheid of wetshandhaving.

Het Bedrijf is verantwoordelijk voor zowel de verwerking van Persoonsgegevens die het heeft ontvangen, als voor de daaropvolgende doorgifte aan een derde partij die handelt als agent in naam van Nu Skin. Het Bedrijf voldoet aan de DPF-principes voor alle verdere doorgifte van persoonsgegevens, met inbegrip van de aansprakelijkheidsbepalingen voor verdere doorgifte, en blijft aansprakelijk onder de DPF-beginselen als zijn subverwerkers persoonsgegevens verwerken op een manier die niet in overeenstemming is met de DPF-

principes.

In overeenstemming met het DPF verplicht NSI zich tot het oplossen van klachten die gerelateerd zijn aan de principes van het DPF over de manier waarop wij persoonsgegevens verzamelen en gebruiken. Personen met vragen of klachten over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken of behandelen die wij ontvangen in het kader van het DPF, worden aangemoedigd om eerst contact op te nemen met het Privacy Office van het Bedrijf op privacyoffice@nuskin.com.

Personen uit de EU hebben ook het recht om contact op te nemen met de betreffende autoriteit gegevensbescherming in het eigen land en/of het DPF-programma hier: Assistance Services (dataprivacyframework.gov) zoals hieronder in meer detail beschreven.

7. Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens kunnen door het Bedrijf worden bewaard voor een periode van 10 jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een werknemer met het Bedrijf, zodat het Bedrijf kan voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen (in het bijzonder met betrekking tot fiscale en socialezekerheidsverplichtingen).

8. Gebruikt het Bedrijf uw persoonsgegevens voor geautomatiseerde besluitvorming, zoals profilering?

Het Bedrijf gebruikt uw persoonsgegevens niet voor geautomatiseerde besluitvorming of profilering. Het Bedrijf kan echter gebruikmaken van machine learning en andere kunstmatige intelligentie (AI)-hulpmiddelen om bepaalde gegevens te verwerken, in het bijzonder voor vertalingen, transcripties van vergaderingen of gesprekken en andere doeleinden die bedoeld zijn om een beter begrip en betere communicatie te bevorderen.

9. Wat zijn uw rechten?

Voor zover toegestaan door en in overeenstemming met de modaliteiten van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hebt u het recht om het Bedrijf te vragen om uw persoonlijke gegevens in te zien, om uw persoonlijke gegevens te rectificeren of te laten wissen, om de verwerking van uw gegevens te laten beperken, evenals het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Voor zover de verwerking is gebaseerd op uw toestemming, hebt u het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken.

U kunt elk van deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met het hoofd van HR. U kunt ook contact opnemen met het bedrijf

via

Organization	Data Protection Office
Nu Skin International Inc. 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com	Director, Data Protection or Data Protection Officer 75 West Center Street, Provo, 84601 Utah, USA +1 (801) 345-1505 privacyoffice@nuskin.com
NSE Products Europe BVBA The Corporate Village Building Elsinore Da Vincilaan 9 1930 Zaventem, Belgium +32 2 722 70 00 privacyoffice@nuskin.com	

De werknemer heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, commission@privacycommission.be, www.privacycommission.be. Overeenkomstig het EU-U.S. DPF, verbindt het Bedrijf zich ertoe samen te werken met en te voldoen aan het advies van het panel dat is opgericht door de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EU (DPA's) met betrekking tot onopgeloste klachten over onze omgang met personeelsgegevens die wij ontvangen in het kader van het EU-U.S. DPF in de context van de arbeidsrelatie.

Bovendien kunnen personen onder bepaalde omstandigheden een beroep doen op bindende arbitrage voor klachten over de naleving van DPF die niet door ons of het DPA-panel zijn opgelost. Aanvullende informatie over de bindende arbitrage kunt u hier vinden: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/article/ANNEX-I-introduction-dpf?tabset-35584=2>

10. Wijzigingen in dit beleid.

We kunnen deze Privacyverklaring en de geldigheidsdatum ervan bijwerken om wijzigingen in onze praktijken voor gegevensbeheer weer te geven. Als we voorstellen om wezenlijke wijzigingen aan te brengen, zullen we u hiervan op de hoogte stellen door middel van een bericht op deze pagina voordat de wijziging van kracht wordt.